

ELU0501

MARCHÉS ET ACHATS PUBLICS

Objectifs

- * Comprendre la logique du code des marchés publics, son respect et ses forces pour la collectivité
- * La règle des 5W : Qui, Quoi, Quand, Où, Pourquoi?
- * Pouvoir adjudicateur : son rôle, ses responsabilités
- * Former et animer sa commission d'Appel d'Offres

Programme

1/ Les données générales

- * Le code de la commande publique
- * Le document unique du marché européen
- * Quelques guides : acheteurs / vendeurs – Prix (ratio)
- * Le chronogramme d'un marché public et les étapes d'un appel d'offre et son exécution

2/ Généralités de l'appel d'offre

- * Ses diverses formes
- * Réglementations
- * Cas pratique (exemple de marché de service)

3/ Les diverses phases

- * Le contenu de l'appel d'offre
- * La réception des offres – Plateforme de dématérialisation
- * Le choix d'un fournisseur
- * La notification du marché
- * Les litiges et contestations
- * La contractualisation avec le fournisseur
- * La mise en œuvre
- * La recette et le règlement (paiement) des fournisseurs

Profil de l'intervenant

- * Ingénieur généraliste et ingénieur en informatique
- * Management dans le secteur privé et le secteur public
- * Consultant en organisation des entreprises
 - Gestion, Informatique, Econométrie
 - Sécurité du système d'information



Temps plein

1 jour (7h)

Référence :

ELU0501

Public Visé :

Elu.e.s municipaux

Moyens Pédagogiques

Le travail s'articulera entre les mises en situation, les échanges de savoir entre les participants et l'aspect théorique apporté par l'intervenant.



**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



8/10 rue du bac,
76000 ROUEN



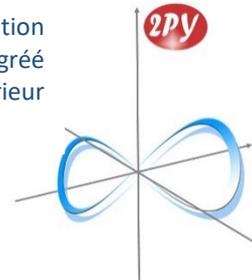
06 83 32 94 04



contact@2py.



2py.fr/2py-formation/



Modalité d'accès à la formation

Nous Intervenons :

* En intercollectivités, proche de chez vous, sur les différents départements. (Date selon un calendrier consultable sur notre site internet ou sur simple demande.)

*En intra pour une réponse « sur mesure » date selon vos disponibilités.

Modalités d'évaluation

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présence signées des participants et du formateur par demi-journée.
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire / questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation / évaluation continue durant la session / remise d'une attestation de fin de formation.
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation.

Délais d'accès à la formation

- * DIFÉ : 2 mois
- * 1 semaine

Participants

Formation collective Min :
8 ; Max : 15

Format

Présentiel

Accès aux personnes en situation de handicap :

Nous consulter

Tarif

* DIFÉ : Prise en charge des dépenses de formation à hauteur du tarif réglementé de 80€/h HT par la Caisse des dépôts.



**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



8/10 rue du bac,
76000 ROUEN



06 83 32 94 04



contact@2py.fr



2py.fr/2py-formation/